Handling 6.1
Sidantal 25

KV FLUNDRAN 6 OCH 7, LULEÅ

OM- OCH NYBYGGNAD GÅRDSHUS och GARAGE

Totalentreprenad

Förfrågningsunderlag

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Totalentreprenad El, Vs, Vent

Upprättad av Dennis Larsson STARK 2025-03-20

Projektanpassad 2026-10-27 Jonatan Nilsson

Galären i Luleå AB

Bet	Ändring avser	Datum	Sign

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER 3

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER 4

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD 7

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL 21

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.12 Beställare

Galären i Luleå AB

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Förfrågningar om entreprenaden under anbudstiden ska ställas till:

Projektledare Jonatan Nilsson 070-2603811

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Förfrågningar om entreprenaden under anbudstiden ska ställas till:

Projektledare Jonatan Nilsson 070-2603811

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Stationsgatan 67
Nybyggnad av 16 lägenheter och ett p-garage

Detaljerade uppgifter redovisas i förfrågningsunderlaget i övrigt.

AFA.22 Objektets läge

Objektet är beläget i Luleå Kommun.

Adress: Stationsgatan 67

Arbetsområdet framgår av ritningar

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AFB.1 Former m m för upphandling

AFB.11 Upphandlingsform

AFB.13 Entreprenadform

Entreprenadformen är Totalentreprenad.

AFB.14 Ersättningsform

Ersättningsformen ska vara fast pris utan indexreglering.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandling kommer att ske under förutsättning att erfoderliga tillstånd har erhållits. Anbudsgivare ersätts ej om ovanstående tillstånd ej erhållits.

AFB.2 Förfrågningsunderlag

Det åligger anbudsgivare att före anbudets avgivande noggrant förvissa sig om arbetsområdets belägenhet och utseende, arbetsförhållanden, framkomstmöjligheter m.m. så att denne är fullt förtrogen med de faktorer, förhållanden och omständigheter som kan påverka entreprenaden. Kontroll av höjder befintliga förhållanden m.m.

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget tillhandahålls i digital form av Galären i Luleå AB, via Galärens hemsida, vid frågor kontakta

Projektledare Bygg: Mattias Nilsson

Projektledare EL: Niclas Jönssson, Tel: 070-672 5596

Projektledare Vent: Tove Fagervall Tel: 070-316 56 59

Projektledare VS och Teknikchef: Jonatan Nilsson, Tel: 070-260 3811

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

1. Kontraktsformulär
2. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning under AFD.111 i dessa administrativa föreskrifter.
3. ABT 06
4. Förfrågningsunderlag

    1. Administrativa föreskrifter 2026-10-27
    2. Brandskyddsbeskrivning ink ritningar/utförandespecifikation 2026-10-26
    3. A-Ritningar 2026-10-22
    4. Rambeskrivning VVS och SÖ
    5. Rambeskrivning EL
    6. Ritningar enligt ritningsförteckning VVS
    7. Ritning EL Fasadbelysning
    8. Energibalansberäkning
    9. Loggbok/Byggvarudeklaration
    10. APD-Plan 2026-10-27

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska vara uppställt och innehålla uppgifter enligt bifogat formulär till anbud.

Kopia av F skattesedel ska bifogas anbud.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast 2026-11-27

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbuds giltighetstid ska vara 45 dagar.

AFB.34 Adressering

Anbud skall ställas till: Galären i Luleå AB och märkas:

Anbud: Flundran 7

Anbud skall sändas med elektronisk post:

Mail: Jonatan.Nilsson@galaren.se

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

Anbudsgivare skall vara registrerade i aktiebolags- handels- eller förenings-register samt vara registrerade för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgift.

AFB.53 Prövning av anbud

Av de anbud som kan komma ifråga för antagande, antas det som av beställaren med beaktande av samtliga omständigheter anser är det mest ekonomiskt mest fördelaktiga.

Den omständigheten att ett anbud innefattar det lägsta priset behöver inte vara avgörande.

Följande värderingsgrunder skall avgöra valet av anbud:

- Anbudssumma.
- Anbudsgivarens tekniska lösningar och gestaltning.
- Anbudsgivarens organisation och bemanning.
- Anbudsgivarens kvalitetssystem.
- Anbudsgivarens miljöledningssystem.

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Anbudsgivare, vars anbud inte antagits, kommer att lämnas besked via e-post eller telefon.

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten, ABT 06.

AFD.1 Omfattning

Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22.

Utrymme på fastigheten för etablering, upplag och intransport kommer att framgå av APD-plan och i samråd med Beställaren. Entreprenören ansvarar för att arbetsplatsen är ren, samt att anslutande vägar och gångbanor hålls framkomliga. Skyltar och dylikt utformas och placeras i samråd med Beställaren.

AFD.11 Kontraktshandlingar

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06

AFD. 2	Utförande
AFD. 21	Kvalitétsangivelser
AFD. 222	Miljöledning
AFD. 343	Allmänna bestämmelser ID06
AFD. 371	Samordning av arbeten
AFD. 46	Förändring av kontraktstiden
AFD. 471	Garantitid
AFD. 611	Ersättning för ÄTA-arbeten
AFD. 62	Betalning
AFG.611	Samordning av ursparning, håltagning och igensättning
AFD. 7	Besiktning
AFG.82	Renhållning
AFD. 9	Tvistelösning

AFD.113 Ansvar för uppgifter

AFD.12 Arbetsområde

AFD.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser framgår av ritningar

AFD.13 Förutsättningar

AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Följande entreprenader förekommer som delade Totalentreprenader: El Vent Rör
Följande sidoentreprenader förekommer som del-entreprenader: Bygg, Måla, Golv. Kakel. Plåt, Tak, Mark

Entreprenören skall tåla intrång i arbetsområdet.

Entreprenören skall ansvara för samordning av sina arbeten och sina underentreprenörers arbeten med ovanstående arbeten.

Beställaren skall kalla representanter för sidoentreprenörer till erforderliga samordningsmöten.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Arbetet skall bedrivas i enlighet med gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet.

Det åligger entreprenören att med underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

AFD.15 Varor m m

AFD.151 Varor från entreprenören

AFD.152 Varor eller arbeten från beställaren

AFD.1521 Förbeställda varor eller arbeten

AFD.1522 Varor som tillhandahålls

AFD.18 Författningar

AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL

Beställarens kontrollansvarige för projektet är: Ej fastställd

AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Beställaren utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS P) med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Beställaren utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7b och 7f samt i anslutande föreskrifter.

AFD.185 CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar

Entreprenören lämnar underlag för CE märkning av egna installationer.

AFD.1851 CE-märkning av hiss, maskinanläggning och tryckbärande anordning

Entreprenören ska delge beställaren dokumenterad riskbedömning.

Dokumentationen ska överensstämma med Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

AFD.186 Underlag för CE-märkning sammansatta maskinanläggningar

Entreprenören ska till slutbesiktning överlämna tillverkningsdokumentation över varor och egna installationer. Dokumentationen ska överensstämma med Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

AFD.2 Utförande

Med ändring av ABT 06 kap 2 § 6 gäller att inga arbeten utöver kontraktsarbeten får utföras utan skriftligt godkännande från Beställarens ombud.

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Beställaren förbehåller sig rätten att i varje särskilt fall, där handlingarna anger att likvärdiga varor får användas själv bedöma vilka varor som är likvärdiga. Bedömningen baseras förutom på av entreprenören framtagna uppgifter även på beställarens egna utredningar beträffande bl.a. mått, utseende, driftsynpunkter och servicemöjlighet.

Vid bedömning av likvärdigheten vad avser installationsapparatur, maskiner etc kan möjligheten att erhålla reservdelar bli avgörande.

Vid eventuellt utbyte svarar entreprenören för samtliga med utbytet förenade merkostnader avseende såväl entreprenaden i sin helhet som kostnader hänförliga till utredning, projektering m.m.

Även driftkostnader, kulör och form räknas som kvalitet.
Beställaren avgör om likvärdighet beträffande material och utförande föreligger eller ej. Varudeklarationer som medföljer vara skall lämnas till beställaren.

AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete

AFD.221 Kvalitetsledning

Entreprenör skall redovisa sitt kvalitetsledningssystem i dess helhet.

AFD.222 Miljöledning

Entreprenör skall redovisa sitt miljöledningssystem i dess helhet. Entreprenör ska vidarebefordra ställda miljökrav till underentreprenörer och leverantörer.

AFD.223 Beställarens kvalitets- och miljöplan

Fukt

Allt material ska tas in i lokalerna direkt vid leverans.
Arbeten på yttertak ska täckas med presenningar vid dagens slut

Ljud

Ljudrapport är upprättad och inarbetad i bygghandlingar.

Energi

Energibalansberäkning tas fram av Beställaren som underlag för VS dimensionering

Material

Material skall vara godkända enl byggvarubedömningen. Se FD.224. Respektive entreprenör skall vid slutbesiktning överlämna en lista med samtliga ingående material.

Spillvattenledningar

Skall renspolas och filmas inför besiktning för att säkerställa funktion. Utförs av Rörentreprenören.

Avfall

Allt avfall som lämnar bygget skall sorteras i olika fraktioner enl kommunala regler och miljöbalken. Dokumenteras löpande i form av leveranssedlar som redovisar vikt och mängd.

AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Omfattning och dokumentation av E:s egenkontroll skall framgå av kvalitetsplan och tillhörande kontrollprogram (eller motsvarande dokument)

Senast i samband med att detaljerad tidplan för projektet redovisas(se AFD.41) skall entreprenörens kvalitetsplan redovisas för beställaren.

I ovanstående kvalitetsplan skall det bland annat framgå hur entreprenören avser hantera följande komponenter:

- Projektorganisation med ansvarsområden
- Rutiner gällande hantering av handlingar.
- Rutiner för inköp och materialhantering
- Rutiner för produktionsstyrning och arbetsberedning
- Rutiner för dokumentation och behandling av avvikelser
- Rutiner för egenkontroll och provning
- Rutiner för speciellt kvalitetskritiska moment
- Rutiner för uppföljning av UE och deras kvalitetsplaner
- Rutiner för ev. projekteringsarbete

De kontrollprogram som utformas i samband med arbetsberedningar redovisas kontinuerligt för beställaren för dennes synpunkter.

Miljöplan

Entreprenören skall följa beställaren kvalitets- och miljöplan.

I ovanstående miljöplan kommer det att framgå hur entreprenören ska hantera de olika miljöaspekter projektet medför.

AFD.23 ÄTA-arbeten

Underrättelse om ÄTA arbeten enligt ABT 06 kap 2 § 6 ska lämnas skriftligen.

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar

Beställaren tillhandahåller digitalt erforderliga kopior FFU-handlingar under AFB.22 angivna ritningar och beskrivningar

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Galären tillhandahåller bygghandlingar på A.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

EL-VS-Vent entreprenörer skall projektera och leverera bygg och relationshandlingar.

Beställarens granskning av de handlingar som entreprenören upprättar kommer att ske enligt följande procedur:

Granskningshandlingar skickas till beställare för granskning innan de stämplas bygghandling.

Entreprenören ska tillhandahålla följande uppgifter: Egenkontroll, kvalitetsplan, uppdaterad materialförteckning och vid behov en rivningsplan.

Entreprenören ska tillhandahålla Riskanalyser till arbetsmiljöplan.

Handlingar ska tillhandahållas i digital form.

Endast handling märkt "BYGGHANDLING" ska ligga till grund för entreprenadens utförande.

Galären har som mål att endast anlita seriösa företag som inte använder svart arbetskraft. På detta sätt spelar alla efter samma regler och då skapas en sundare konkurrenssituation. Vi använder oss därför av Skatteverkets metod ”förebyggande information” för kontroll av skattestatus gällande företag vi avser att anlita.

Ni som entreprenör till Galären åtar Er därför att genom denna metod kontrollera skattestatusen i samtliga alla led av underleverantörer (entreprenörer, bemanningsföretag och enskilda firmor) som Ni avser att använda i detta arbete och överlämna denna information till Galären. Metoden är enkel, ni loggar in på www.skatteverket.se och väljer Företag-e-tjänster-Hämta företagsinformation. Där anger Ni entreprenörens organisationsnr och erhåller företagets skattestatus på en fil via mail. Detta mail skall Ni arkivera på ett sådant sätt att Galären vid behov kan efterfråga informationen alternativt genomföra kontroller. Er kontroll skall ske innan entreprenören utfört åtgärder. För att få vara en entreprenör eller underentreprenör till Galären skall företaget inneha en godkänd skattestatus, dvs vara registrerad för F-skatt, moms och i förekommande fall arbetsgivaravgifter. Företaget får ej heller ha skatteskuld hos kronofogden eller underskott på skattekontot.

AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen.

AFD.3 Organisation

AFD.31 Beställarens organisation

AFD.311 Beställarens ombud

Beställarens ombud under entreprenadtiden är:

Projektledare: Mattias Nilsson

AFD.312 Beställarens Projektledare

Beställarens Projektledare är: Mattias Nilsson

AFD.313 Beställarens kontrollant

Beställares kontrollant är: Ej fastställd

AFD.32 Entreprenörens organisation

AFD.321 Entreprenörens ombud

AFD.33 Möten

AFD.331 Startmöte

Beställaren kallar till startmöte.

Följande ärenden kommer att tas upp vid startmöte:

- genomgång av kontraktshandlingar
- organisation
- behörighet för andra än ombud
- former m m för informationsutbyte och samverkan
- former för underrättelse
- former m m för besiktning.
- Genomgång av Kvalitetsplan (egenkontroller).

AFD.332 Projekteringsmöten och samordningsmöten

Bygg och Projekteringsmöte hålls av Beställaren. Samordningsmöten på plats hålls av Beställaren. Beställaren ska kallas till samordningsmöten en vecka i förväg.

AFD.333 Byggmöten

Beställaren kallar till byggmöten enligt följande:

Kallas via mail en vecka i förväg.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

För entreprenaden gäller ID06.

Beställaren ansvarar för att anmäla till Skatteverket när och var byggverksamheten påbörjas samt tillhandahålla utrustning (t.ex. läsare eller mobiltelefon med en applikation som stödjer dokumentation av identifikationsuppgifter).

Personalliggaren ska föras av Beställaren och innehålla nödvändiga identifikationsuppgifter om entreprenören och de personer som är verksamma på arbetsplatsen.

Till följd härav är parterna överens om att de uppgifter som avser

elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11b och 12 §§ samt 7 kap 2a och 4 §§ i Skatteförfarandelagen och de därtill anslutande föreskrifterna i sin helhet skall åvila Beställaren.

AFD.35 Underentreprenörer

AFD.36 Beställarens kontroll

AFD.37 Samordning

AFD.371 Samordning av arbeten

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 ska entreprenören svara för att hans egna arbeten samordnas med beställarens samt sidoentreprenörers och andras arbeten som redovisas under AFD.131.

AFD.38 Dagbok

Godkännande eller signering av dagboksblad utgör inte i sig grund för att av entreprenören noterat ändrings- eller tilläggsarbete därmed godkänts av beställaren. Godkännandet eller signeringen utgör endast bevis om att arbetet som sådant utförts och utgör verifiering över ianspråktagen arbetsstyrka, vara och hjälpmedel. Entreprenören skall överlämna en (1) kopia av dagboksbladen vid signeringen.

AFD.4 Tider

AFD.41 Tidplan

Beställaren ska upprätta med sidoentreprenörerna samordnad tidplan. Tidplanen ska tillhandahållas beställaren senast 10 dagar efter beställning av entreprenaden.

AFD.42 Igångsättningstid

Byggstart 2027-03-01

AFD.44 Deltider

Projekteringsstart 2026-12-12

AFD.45 Färdigställandetider

Kontraktsarbetena i sin helhet ska vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast 2028-06-01.

Samtliga anmärkningar vid slutbesiktning skall vara åtgärdade så att lokalen är inflyttningsklar senast 2028-06-15.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

AFD.47 Garantitid

AFD.471 Garantitid för entreprenaden

5 års garantitid skall gälla oavsett att beställaren har angivit materialval eller annan lösning.

AFD.472 Särskild varugaranti

Bevis om särskilda varugarantier ska överlåtas på beställaren i samband med garantibesiktning.

AFD.5 Ansvar och avhjälpande

AFD.51 Vite

AFD.511 Vite vid försening

Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp av 25 000 kronor för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av kontraktsarbetena i deras helhet blivit fördröjt.

Alt: Vite utges med ett belopp motsvarande 1% av kontraktssumman per vecka.

Vitet maximeras till ett belopp motsvarande 10% av kontraktssumman.

AFD.54 Försäkringar

Av försäkringsbevis ska framgå att entreprenörens försäkringar minst motsvarar den basomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för

entreprenadverksamhet som framgår av bilaga 1 i AMA AF 12:
"Försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring, entreprenadförsäkringar enligt 5:22".

Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställaren en vecka före det försäkringen går ut.

AFD.55 Ansvar för brandskydd

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

AFD.5513 Samordning av tillståndsansvariga

AFD.6 Ekonomi

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Fast pris skall om möjligt alltid tillämpas.

Om överenskommelse om fast pris inte kan träffas ska ersättningen beräknas enligt självkostnadsprincipen i ABT 06 kap 6 § 9 med ett entreprenörsarvode på högst 10%.

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Entreprenadsumman indexregleras ej.

AFD.62 Betalning

I enlighet med ABT kap 6 § 12 skall betalplan upprättas och ett belopp motsvarande minst 5 % av kontraktssumman skall innestå till dess att samtliga fel och brister enligt besiktningsutlåtande blivit avhjälpta.

AFD.622 Betalningsplan

Betalningsplan ska upprättas enligt grunderna i ABT 06 kap 6 § 12, andra stycket. Ändring av färdigställandetider ska medföra motsvarande jämkning av betalningsplanen.

AFD.623 Förskott

Förskott beviljas ej.

AFD.624 Fakturering

Faktura med 1 kopior skall utställas på och sändas till:

faktura@galaren.se
Märke:

Garage 1021-1011

Bostäder 1021-1002

Galären i Luleå AB

Att: Projektledare: Mattias Nilsson

Västra Varvsgatan 18

972 36 Luleå

Faktura skall innehålla uppgift om innehav av F skattesedel.

Fakturering får ej ske oftare än en gång per månad.

Faktura skall ställas på 30 dagar.

Faktura skall innehålla:

- Beställarens projektnamn
- Projektnummer
- Lyft nr
- Tidigare fakturerat belopp
- Fakturabelopp
- Innestående belopp

Tilläggsarbeten (ÄTA-arbete) faktureras separat i särskild ordning och samlat en gång per månad. Utdrag ur av beställaren justerade byggmötesprotokoll/ ekonomimötesprotokoll som redovisar ändringar och tilläggsarbeten vilka ligger till grund för tilläggsfaktureringen, skall bifogas fakturan.

Fakturakopia skall innehålla bilaga med sammanställning av:

- Timmar med dagboksbladskopior
- Fakturakopior på inköp av material mm

AFD.63 Säkerhet

AFD.631 Säkerhet till beställaren

Entreprenören ska ställa säkerhet enligt ABT 06 kap 6 § 21.

AFD.7 Besiktning

AFD.7 Besiktning

Senast vid slutbesiktning skall följande handlingar överlämnas till beställaren

(2 st digitalt USB-minne)

Till lokalen skall entreprenören ta fram kompletta drift- och underhållspärmar för de ingående delarna i entreprenaden (ex, vvx, golvvärmesystem ventilationsaggregat, filterbyte, vitvaror, golvbeläggning, skivmaterial) enligt respektive teknisk beskrivning. (I det fall teknisk beskrivning saknas så gäller följande punkter nedan som ett minimum).

- Relationshandlingar i autocad på Pdf och dwg samt i bostadsprojekt även en uppsättning ritningar utskrivna i format A1. Byggentreprenör skall leverera relationshandlingar som omfattar: A, K, Brandskyddsdokumentation och Rumsbeskrivning. EL-VS-Vent entreprenörer skall leverera relationshandlingar på respektive entreprenad.
- Kvalitet
    - Ifyllda kvalitetskontrollplaner
    - Provningar, mätningar, tester (bl.a. fukt, ljudmätning, tryck i rör, OVK mm)
    - Egenkontroller enligt gällande lagstiftning, branschpraxis och ev. certifiering (bl.a. tätskikt, isolering, energi, fukt, VVS, Vent, SäkerVatten)
    - Dokumentation som visar att avloppssystemet är renspolat och filmat.
    - Kontaktlista UE samt utförda arbeten/ ansvar
- Miljödokumentation inkl. bl.a.
    - Materialförteckning skall innehålla typ av material, byggvaror och installationer, produktnamn, placering, färgkod. Länk till varudeklaration, säkerhetsdatablad och ev. bilagor (Svanen)
    - Varudeklaration på material och Säkerhetsdatablad för kemikalier (behöver endast finnas digitalt med länk till materiallista)
- Drift och Skötsel:
    - Drift- och skötselinstruktioner för alla installationer och produkter som behöver vårdas regelbundet.

- Garantier
  - Garantibevis för produkter som har förlängd garanti.
- Brand
  - Förteckning, ritningar och foton över utförda brandtätningar.

- Besiktningsprotokoll:
  - DU pärmen ska kompletteras med protokoll från slutbesiktning och eventuella efterbesiktningsprotokoll utan anmärkningar.
- CE-Märkning
  - Underlag till CE-Märkning.

ABT06 kap 7 § 13 kompletteras med följande:

Om fel kan hänföras till utföranden som genom kvalitetsstyrningsverifikation och dokumentation påståtts vara kontraktsenliga, har beställaren rätt att göra gällande sådana fel, även om dessa inte har konstaterats vid besiktning och oavsett om de funnits vid besiktningstillfället och då bort märkas.

AFD.9 Tvistelösning

Med ändring av ABT 06 kap 9 § 1 föreskrivs:

Tvist på grund av kontraktet skall avgöras av svensk domstol.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.1 Etablering av arbetsplats

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren.

AFG.12 Bodar

AFG.121 Personalbod och toalett

Beställarens åtagande

AFG.1211 Personalbod och toalett för sidoentreprenör

Beställarens åtagande

AFG.1212 Personalbod och toalett som tillhandahålls

Beställaren

AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning m m

Beställarens åtagande

AFG.141 Tillfällig elförsörjning

Anslutningspunkt för tillfällig elförsörjning är beställarens åtagande.

Anslutningsavgift för tillfällig elförsörjning är beställarens åtagande.

Kostnad för elförbrukning under byggtiden är beställarens åtagande.

AFG.1411 Tillfällig elförsörjning för sidoentreprenör

AFG.1412 Tillfällig elförsörjning som tillhandahålls

Beställaren

AFG.142 Tillfällig va-försörjning

Anslutningspunkt för tillfällig va försörjning är beställarens åtagande.

Anslutningsavgift för tillfällig va försörjning är beställarens åtagande.

AFG.1421 Tillfällig VA-försörjning för sidoentreprenör

AFG.1422 Tillfällig VA-försörjning som tillhandahålls

Beställaren tillhandahåller tillfällig VA-försörjning.

AFG.2 Inmätning och utsättning

AFG.22 Inmätning

AFG.23 Utsättning

AFG.232 Utsättning vid husbyggnad

AFG.2321 Utsättning för sidoentreprenör vid husbyggnad

AFG.2322 Utsättning som tillhandahålls vid husbyggnad

Beställaren tillhandahåller utsättning vid husbyggnad.

AFG.3 Skydd m m

AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

AFG.313 Skydd av vegetation

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Beställaren förbehåller sig rätten till affischering inom arbetsområdet och på tillfälliga inhägnader.

AFG.5 Arbetsställningar och montering

AFG.51 Arbetsställningar

Respektive Entreprenör.

AFG.511 Ställningar m m för sidoentreprenör

AFG.512 Ställningar m m som tillhandahålls

Beställaren tillhandahåller utvändiga ställningar.

AFG.6 Ursparning, håltagning, igensättning och tätning

AFG.61 Ursparning och håltagning

Entreprenörer svarar för håltagning enligt nedan.

El, vent och vs entreprenör tar egna hål upp till och med 30 mm i betong och tegel och upp till 170 mm i lättkonstruktion.

Byggentreprenören lämnar a´-prislista på håltagning i betongvägg, tegelväggar, lättkonstruktion. (Lättkonstruktionshål större än 170 mm) och Valvhål i betong.

Följande dimensioner: 50mm, 70 mm, 125 mm, 150 mm, 200 mm, 250 mm.

Större än 250 mm i betong: Sågning prissättes i anbud med a´-prislista löpmeterpris.

Större än 250 mm i tegel: Prissättes separat i ÄTA.

Större än 250 i lättvägg: Prissättes separat i ÄTA.

AFG.611 Samordning av ursparning, håltagning och igensättning

Beställaren ansvarar för samordning. El, VS och Vent ansvarar för att lämna in ritning på placering över hål som behöver tas med dimension samt märkning på plats.

AFG.62 Igensättning och tätning

Efterlagning och igensättning skall utföras av Beställare så att uppställda krav enligt normer för byggnaden uppfylls. Avser ej nya dragningar av installationer.

Ljud och Brandtätningar skall prissättas i senare skede när omfattning är känd. Brandtätning skall vidimeras att det håller kraven och att det utförts på rätt sätt

med vem som utfört, materialförteckning, fotografier och etiketter på plats.

AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m

AFG.71 Uppvärmning och uttorkning

Beställaren ansvarar för uppvärmning m m under entreprenadtiden.

AFG.72 Värme som tillhandahålls mot ersättning

AFG.73 Skötsel av permanent värmeanläggning

AFG.74 Uppvärmning och uttorkning som tillhandahålls

Beställaren tillhandahåller inte uppvärmning och uttorkning.

AFG.752 Snöröjning

Beställaren skall utföra snöröjning och halkbekämpning inom arbetsområdet.

AFG.7521 Snöröjning för sidoentreprenör

AFG.7522 Snöröjning som tillhandahålls

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m

AFG.82 Renhållning

Beställaren tillhandahåller möjlighet att sortera alla fraktioner.

Respektive entreprenör ska följa Galärens anvisningar gällande sortering av alla fraktioner.

AFG.83 Städning och slutrengöring

AFG.831 Städning

Respektive entreprenör skall dagligen utföra städning av eget arbetsställe.

AFG.832 Slutrengöring

Grovstädning och slutstädning inför Slutbesiktning ingår i Bygg-entreprenörens åtagande.

AFG.8321 Slutrengöring för sidoentreprenör

AFG.8322 Slutrengöring som tillhandahålls

AFG.85 Återställande av mark